

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захаров Владимир Юрьевич  
Должность: Директор института УФИПС - филиала СамГУПС  
Дата подписания: 25.07.2023 14:14:29  
Уникальный программный ключ:  
9a6fb3babcfcb2a2cb37f23b74c07e61f4961c9a3222506cb63dd53ae2ce5327

Приложение 9.3.26  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**  
**по специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год начала подготовки: 2023)

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

### 1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний, умений и практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП-ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к практическому опыту, умениям, знаниям
ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li><li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li><li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li><li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li><li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li><li>- применять компьютерные средства;</li></ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</li><li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</li><li>- систему учета, отчета и анализа работы;</li><li>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li></ul>
ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li><li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- анализировать работу транспорта;</li> <li><b>знать:</b></li> <li>- требования к управлению персоналом;</li> <li>- систему организации движения;</li> <li>- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- особенности организации пассажирского движения;</li> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).</li> </ul>
<p>ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>иметь практический опыт:</b></li> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> <li><b>знать:</b></li> <li>- основы построения транспортных логистических цепей;</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- формы перевозочных документов;</li> <li>- организацию работы с клиентурой;</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>- цели и понятия логистики;</li> <li>- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов.</li> </ul>

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### 1.4. Формы контроля:

#### на базе основного общего образования (очная форма обучения)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 8 семестр - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 6 семестр - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 5 семестр - дифференцированный зачет.

#### на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 6 семестр - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 4 семестр - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 3 семестр - дифференцированный зачет.

#### на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 4 курс - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 3 курс - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 3 курс - дифференцированный зачет.

### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего - 216 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 36 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 108 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 72 часа.

.

## 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

### 2.1. Результаты освоения программы учебной практики

**УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

### УП.02.01 Учебная практика (управление движением)

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

### **УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих и профессиональных компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями



## 2.2. Содержание учебной практики

### УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<b>Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра</b>	2	(концентрировано)	Лаборатория автоматизированных систем управления	3	Знание технической оснащенности, структуры и функций вычислительного центра
		Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги	2				
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<b>Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах</b>	24		Лаборатория автоматизированных систем управления	3	Умение получать и передать информацию с помощью информационно-управляющих систем на рабочих местах
		Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП).	4				
		Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4				
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие	Получение справок в	2			3	Умение оформлять техническую документацию

	организацию перевозочного процесса	автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)				
		Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	4			3
		Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	2			3
		Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	4			3
		Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД»	4			3
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<b>Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)</b>	<b>10</b>		Лаборатория автоматизированных систем управления	Демонстрация работы в АРМ ДСП/ДНЦ, АРМ СТЦ, АРМ ПС
		Работа в АРМ ДСП/ДНЦ	4			3
		Работа в АРМ СТЦ	4			3
ПК 1.3	Оформлять документы,	Работа в АРМ ПС	2			3

	регламентирующие организацию перевозочного процесса						
<b>Итого</b>			<b>36</b>				

**УП.02.01. Учебная практика (управление движением)**

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
		<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>(концентрировано)</b>	Лаборатория управления движением		
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<b>Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы</b>	<b>38</b>		Лаборатория управления движением		Использование технической документации; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций
		Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой	18			3	Овладение навыками: выполнения операций по приему, отпуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; оформления и ведения журнала движения

						поездов.
		Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	12			3 Овладение навыками: выполнения операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; оформления и ведения журнала движения поездов
		Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8			3 Выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станциям участка, оборудованных ДЦ
		<b>Раздел 2. Работа оператора при ДСП</b>	<b>4</b>		Лаборатория управления движением	3 Изучение порядка приема дежурства и выполнения работ
		<b>Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту</b>	<b>4</b>		Лаборатория управления движением	3 Работа сигналиста. Выдача сигналов.
		<b>Раздел 4. Работа поездного диспетчера</b>	<b>12</b>		Лаборатория управления движением	Выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов
		Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства.	4			3 Изучение характеристики

		Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика				должности диспетчера поездного (ДНЦ), оборудование и оснащение рабочего места, и организацию трудового процесса ДНЦ.
		Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий.	8		3	Овладение навыками практического ведения книги для записи предупреждений на поезда и оформления предупреждений на поезда; выработать умение обеспечивать безопасность движения поездов и маневров в экстремальных условиях.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<b>Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях</b>	<b>42</b>	Лаборатория управления движением		Демонстрация теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; обеспечение управления движением.
		Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации	4			3

		и связи				указанных условиях и оформления соответствующих поездных и рабочих документов.
		Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	4		3	Овладение навыками оформления требований полученных от машиниста в журнал движения и на ГИД, дачи необходимых указаний и регистрируемых приказов в указанных условиях, оформлять соответствующие бланки разрешений.
		Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	28		3	Овладение навыками: оформления соответствующих записей в ДУ-46; составления доклада ДНЦ; приема или отправления поезда порядком, установленным ТРА; подготовки маршрут проверки правильности его приготовления.
		Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без	6		3	Овладение навыками четкого порядка действий ДСП в

		сохранения пользования сигналами				указанных условиях и оформления соответствующих поездных документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<b>Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</b>	<b>6</b>		Лаборатория управления движением	3 Выработка навыков оформления заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин и документации об окончании работ и открытии перегона, пути.
<b>Итого</b>			<b>108</b>			

#### УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<b>Раздел 1. Тарифные расстояния</b>	<b>24</b>	<b>(концентрировано)</b>	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	3	Организация грузовой работы на транспорте
		Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4				
		Определение расстояний в местном сообщении	6				
		Определение расстояний в прямом сообщении	6				
		Определение расстояний в смешанном сообщении	6				
		Определение расстояний в международном сообщении	2				
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление	<b>Контрольная работа № 1</b> Определение тарифных расстояний	<b>2</b>				

	процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	между станциями		Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	3	Расчет платежей за перевозки
		<b>Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени</b>	<b>24</b>			
		Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2			
		Определение размеров сборов и пени	12			
		Определение платежей за перевозку	10			
		<b>Контрольная работа № 2</b> Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	<b>2</b>			
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<b>Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю</b>	<b>20</b>	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	3	Знание назначения и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе
		Организация работы агента СФТО	4			
		Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4			
		Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4			
		Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4			
		Составление отчетов	4			
<b>Итого</b>		<b>108</b>				Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; Знания форм перевозочных документов
					3	Применение правил перевозок грузов; Прейскуранта 10-01; Устава железнодорожного транспорта



**УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)**

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	3
1.	<b>Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра</b>	<b>2</b>
2.	Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги	2
3.	<b>Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах</b>	<b>24</b>
4.	Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП).	4
5.	Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4
6.	Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	2
7.	Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	4
8.	Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	2
9.	Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	4
10.	Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД»	4
11.	<b>Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)</b>	<b>10</b>
12.	Работа в АРМ ДСП/ДНЦ	4
13.	Работа в АРМ СТЦ	4
14.	Работа в АРМ ПС	2
	<i>всего</i>	<b>36</b>

**УП.02.01 Учебная практика (управление движением)**

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	3
1.	<b>Введение</b>	<b>2</b>
2.	<b>Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы</b>	<b>38</b>
3.	Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой	18
4.	Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	12
5.	Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8
6.	<b>Раздел 2. Работа оператора при ДСП</b>	<b>4</b>
7.	<b>Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту</b>	<b>4</b>
8.	<b>Раздел 4. Работа поездного диспетчера</b>	<b>12</b>
9.	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика	4
10.	Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий.	8
11.	<b>Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях</b>	<b>42</b>
12.	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	4
13.	Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	4
14.	Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	28
15.	Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами	6
16.	<b>Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</b>	<b>6</b>
	<i>всего</i>	<b>108</b>

**УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)**

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	
1.	<b>Раздел 1. Тарифные расстояния</b>	<b>24</b>
2.	Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4
3.	Определение расстояний в местном сообщении	6
4.	Определение расстояний в прямом сообщении	6
5.	Определение расстояний в смешанном сообщении	6
6.	Определение расстояний в международном сообщении	2
7.	<b>Контрольная работа № 1</b> Определение тарифных расстояний между станциями	<b>2</b>
8.	<b>Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени</b>	<b>24</b>
9.	Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2
10.	Определение размеров сборов и пени	12
11.	Определение платежей за перевозку	10
12.	<b>Контрольная работа № 2</b> Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	<b>2</b>
13.	<b>Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю</b>	<b>20</b>
14.	Организация работы агента СФТО	4
15.	Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4
16.	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4
17.	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4
18.	Составление отчетов	4
	<i>всего</i>	<b>72</b>

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков предполагает приобретение навыков в управлении движением поездов, в организации перевозок грузов, применения АРМ ПС, АРМ СТЦ, АРМ ДСП, АРМ ДНЦ. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения, а также расширение знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: обрабатывать информацию о перевозочном процессе и оформлять документы с помощью ЭВМ.

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Реализация программы учебной практики УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) предполагает наличие лаборатории автоматизированных систем управления.

*Оборудование:*

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные ПК (персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением);
- дидактические материалы.

*Технические средства обучения:*

1. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением
2. Видеопроектор
3. Экран

3.2. Реализация программы учебной практики УП.02.01 Учебная практика (управление движением) предполагает наличие лаборатории управления движением.

*Оборудование:*

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные ПК (персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением);
- дидактические материалы.

*Технические средства обучения:*

1. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением
2. Имитационный тренажер ДСП / ДНЦ

3.3. Реализация программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) предполагает наличие кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

*Оборудование:*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- стенды;
- дидактические материалы;
- действующий макет «Карта железных дорог России».

*Технические средства обучения:*

1. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением
2. Телевизор

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Реализация учебной практики УП.01.01. Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) проводится концентрированно, после изучения МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.2. Реализация учебной практики УП.02.01. Учебная практика (управление движением) проводится концентрированно, после изучения МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение ОП.08. Станции и узлы, ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, ОП.10. Системы регулирования движения поездов.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.3. Реализация учебной практики УП.03.01. Учебная практика (организация перевозок грузов) проводится концентрированно, после изучения МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;</li> <li>- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию</li> </ul>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</li> <li>- демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в</li> </ul>	

	ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	- экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - устный и письменный опросы, тестирование; - дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору	точность и правильность оформления технической документации; выполнение анализа случаев	



оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний методом диспетчерского регулирования движения поездов
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера

<p>рациональную переработку грузов</p>	<p>опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>