

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захаров Владимир Юрьевич  
Должность: Директор института УФИПС - филиала СамГУПС  
Дата подписания: 25.07.2023 14:25:06  
Уникальный программный ключ:  
9a6fb3babcfcb2a2cb37f23b74c07e61f4961c9a3222506cb63dd53ae2ce5327

Приложение 8.3.37 ОПОП-ППССЗ по  
специальности 23.02.04 Техническая  
эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и  
оборудования (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**  
**для специальности**  
**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,**  
**строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
год начала подготовки-2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК), соответствующими основным видам деятельности:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 01.
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 02.
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 03.
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 04.
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 05.
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 06.
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 07.
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 09.
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 10.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 3.1 Организовать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-технического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям:

18542 Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов;

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре (ОПОП-ППССЗ):**

Профессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

### ***иметь практический опыт:***

ПО.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПО.2 планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

ПО.3 оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

ПО.4 оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

У.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

У.4 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

У.5 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

У.6 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

### ***знать:***

3.1 основы организации, планирования деятельности предприятия и управления им;

3.2 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

3.3 виды и формы технической и отчетной документации;

3.4 правила и нормы охраны труда.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

- ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
- ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
- ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
- ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
- ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.
- ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**1.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания по выполнению самостоятельных работ.

**1.5. Перечень используемых методов обучения:**

1.5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), практические работы.

1.5.2 Активные и интерактивные: практические и лабораторные задания, имитирующие работу в обычных условиях эксплуатации и анализ рабочих ситуаций.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм собственности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5.	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.
ПК 3.6.	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.
ПК 3.7.	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.8.	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля базовой подготовки (очная форма обучения)

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация	учебная	производственная (по профилю специальности) *
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия/ Практическая подготовка	в т.ч. курсовая работа (проект) / практическая подготовка	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1– ПК 3.4	МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации Дифференцированный зачет	257	241	40/40	30/30	8		8	-	
ПК 3.1– ПК 3.4	Производственная практика (по профилю специальности) Дифференцированный зачет	72								72
ПК 3.1– ПК 3.4	Экзамен квалификационный ПМ.03	8						8		
	<b>Всего</b>	<b>337</b>	<b>241</b>	40/40	30/30	<b>8</b>		<b>16</b>	-	<b>72</b>

### 3.1. Тематический план профессионального модуля базовой подготовки (заочная форма обучения).

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация	учебная	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия/практическая подготовка	в т.ч. курсовая работа (проект) / практическая подготовка	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1– ПК 3.4	МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации <b>Дифференцированный зачет/зачет/экзамен</b>	<b>257</b>	<b>68</b>	-	30/30	<b>189</b>	15		-	<b>72</b>
ПК 3.1– ПК 3.4	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Дифференцированный зачет</b>	<b>72</b>								<b>72</b>
ПК 3.1– ПК 3.4	Экзамен квалификационный ПМ.03	<b>8</b>						<b>8</b>		
	<b>Всего</b>	<b>337</b>	<b>68</b>	-	30/30	<b>189</b>	15	<b>8</b>	-	<b>72</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ\*

\* объем часов, тематика занятий, вид занятия и самостоятельная работа отражены в календарно-тематическом плане для заочной формы обучения.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем МДК.03.01. Организация работы и управление подразделением организации	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		257	
Тема 1.1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание учебного материала 7 семестр	69	
	<b>Организация как хозяйствующий субъект</b>	18	
	1.Транспорт в экономике страны, как отрасль экономики. Управление железнодорожным транспортом.	2	1
	2.Организация как хозяйствующий субъект. Управление организацией.	2	1
	3. Показатели объема и качества работы. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта.	2	1
	4. Производственные фонды организации. Основные фонды.	2	1
	5. Производственные фонды организации.оборотные средства.	2	1
	6. Амортизация. Износ основных фондов предприятия.	2	1
	7. Показатели использования оборотных средств и основных фондов предприятия .	2	1
	<b>Практическое занятие №1</b> Оценка и расчет амортизации основных средств	2	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Определение эффективности использования основных фондов	2	2
	<b>Управление подразделением организации</b>	12	
	8. Особенности, принципы и методы управления организацией.	2	1

9. Основы организационного управления.	2	1
10. Принятие управленческих решений. Стратегический менеджмент.	2	1
11. Системы мотивации труда.	2	1
12. Этика делового общения. Принципы делового общения. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.	2	1
13. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.	2	1
<b>Организация и планирование работы предприятий путевого хозяйства</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
14. Управление путевым хозяйством.	2	1
15. Основные технико-экономические нормативы.	2	1
16. Структура и организация управления Дистанции пути (ПЧ).	2	1
17. Структура и организация управления Путьевой машинной станции (ПМС).	2	1
<b>Практическое занятие №3 Производственная структура ПМС.</b>	2	2
<b>Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>29</b>	<b>1</b>
18. Принципы и содержание организации труда. Понятие о рабочем месте. Аттестация рабочих мест.	2	1
19. Рабочее время и его бюджет.	2	1
20. Нормирование труда. Нормы затрат труда.	2	1
21. Производительность труда и методы ее определения.	2	1
22. Показатели производительности труда. Принципы организации оплаты труда.	2	1
23. Нормативы и нормы затрат труда	2	1
<b>Практическое занятие № 4 Определение фондов рабочего времени.</b>	2	2
<b>Практическое занятие № 5 Расчёт производительности труда в ПМС.</b>	2	2
24. Организация заработной платы.	2	1
25. Тарифная система организации оплаты труда.	2	1
26. Оплата труда рабочих, руководителей, служащих и специалистов.	2	1
27. Формы и системы оплаты труда.	2	1
28. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера.	1	1
<b>Практическое занятие №5 Расчет заработной платы различных категорий работников.</b>	2	2
<b>Практическое занятие №6 Расчет фонда оплаты труда предприятия за месяц.</b>	2	2

<b>Содержание учебного материала 8 семестр</b>	<b>41</b>	
<b>Производственно-финансовая деятельность структурных подразделений путевого хозяйства</b>	<b>22</b>	<b>1</b>
29. Производственный процесс и принципы его организации. Типы производства, их характеристика.	2	1
30. Пути повышения эффективности производства.	2	1
31. Понятие о технологическом процессе.	2	1
32. Содержание и порядок составления производственного плана ПМС. Сметная документация.	2	1
33. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Планирование основных производственных расходов. Себестоимость продукции.	2	1
34. Прибыль и рентабельность.	2	1
35. Материально-техническая база предприятий путевого хозяйства.	2	1
<b>Практическое занятие № 6</b> Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути.	2	2
37. Учет производственной деятельности. Инвентаризация. Ревизия.	2	1
38. Система сетевого планирования и управления (СПУ). Сетевой график.	2	1
39. Анализ производственно-финансовой деятельности.	2	1
<b>Маркетинговая деятельность предприятия</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
40. Ценообразование. Ценовая политика.	2	1
41. Налогообложение. Налогообложение предприятий железнодорожного транспорта.	2	1
42. Маркетинговая деятельность предприятий путевого хозяйства.	2	1
<b>Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
43. Современный менеджмент. Цели и задачи. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.	2	1
44. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент.	2	1
45. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	2	1
<b>Практическое занятие №7</b> Определение стиля руководства.	2	2
<b>Принципы делового общения</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
46. Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.	2	1
<b>Практическое занятие № 8</b> Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте.	2	2
<b>47. Обобщение и систематизация знаний.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Курсовая работа (проект)</b>	<b>Расчет стоимости капитального ремонта на новых материалах одного километра железнодорожного пути.</b>	<b>30</b>	
	<b>Содержание курсового проекта</b>		
	1. Выдача исходных данных, порядок расчёта, оформления, защиты.	2	2
	2. Определение основных параметров ремонта железнодорожного пути	2	2
	3. Организация работ по капитальному ремонту пути.	2	2
	4. Расчёт фронта работы и выбор типового технологического процесса	2	2
	5. Схема формирования хозяйственных поездов	2	2
	6. Определение стоимости капитального ремонта на новых материалах одного километра капитального ремонта железнодорожного пути	2	2
	7. Структура ПМС, определение штата.	2	2
	8. Определение стоимости эксплуатации машин и механизмов.	2	2
	9. Определение расходов на материалы.	2	2
	10. Расчет расходов на заработную плату. Расчёт фонда оплаты труда	2	2
	11. Консультация по графической части	2	2
	12. Определение прочих расходов.	2	2
	13. Определение технико-экономических показателей	2	2
14. Охрана труда при производстве работ.	2	2	
15. Защита курсового проекта.	2	2	
<b>Тема 1.2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	<b>Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	<b>30</b>	
	<b>Содержание материала</b>		
	1. Ознакомление обучающихся с инструктажем по технике безопасности, с формами промежуточного и текущего контроля, основной и дополнительной литературой.	2	1
	2. Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности	2	1
	3. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия.	4	1
	4. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах выправочно-подбивочно-рихтовочных машин. Назначение и принцип действия.	4	1
	5. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах рельсошлифовальных поездов.	4	1
6. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах щебнеочистительных машин.	4	1	

7. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах для текущего содержания железнодорожного пути	4	1
<b>Практическое занятие №1</b>		
Изучение устройства контрольно-измерительных приборов	2	2
8. Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4	1
<b>Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	<b>26</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>		
1. Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4	1
2. Система стандартов, правил, инструкций	2	1
3. Эксплуатация электроизмерительных приборов	2	1
4. Эксплуатация приборов измерения давления и температуры	2	1
<b>Практическое занятие №2</b>		
Установка и регулировка контрольно-измерительных приборов на машинах	2	2
5. Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах	2	1
6. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин	2	1
7. Технологическое освидетельствование грузоподъемных машин. Виды испытаний.	2	1
<b>Практическое занятие №3</b>		
Установка и регулировка приборов и устройств безопасности на машинах.	2	2
8. Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности	2	1
<b>Практическое занятие №4</b>		
Проверка исправности приборов и устранение дефектов	4	2
<b>Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	<b>8</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>		
1. Автоматизированный учет отказов СПС. Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации.	2	1
2. Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации	2	1
3. Исполнители технического сервиса и ремонта путевых машин, их обязанности и права	2	1
4. Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями	2	1

	<b>4. Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</b>	<b>22</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Классификация документации	2	1
	2. Основы делопроизводства	2	1
	3. Технологическая документация	2	1
	<b>Содержание материала</b>	<b>8 семестр</b>	
	<b>Практическое занятие №5</b>		
	Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации	2	2
	4. Технологические процессы по проведению ремонта контроля и испытаний	2	1
	5. Оформление сдаточных и длительных испытаний	2	1
	6. Документация на технологическую оснастку и проверку средств измерений	2	1
	7. Отчетная документация.	2	1
	8. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии), заявки, справки	2	
	<b>Практическое занятие №6</b>		
	Изучение образцов документации о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	2	2
	<b>Обобщение и систематизация знаний</b>	2	2
<b>Тема 1.3. Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг структурного подразделения</b>	<b>Лицензирование</b>	<b>34</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Ознакомление обучающихся с инструктажем по технике безопасности, с формами промежуточного и текущего контроля, основной и дополнительной литературой.	2	1
	2. Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	2	1
	3. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования	2	1
	4. Регистрация опасных производственных объектов	2	1
	5. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности	2	1
	6. Концепция системы технического регулирования на железнодорожном транспорте	2	1
	7. Лицензирование в области промышленной безопасности	2	1
	8. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте	2	1
	9. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности	2	1
	10. Экспертиза промышленной безопасности опасного производственного объекта	2	1
11. Декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта	2	1	

	12. Виды страхования	2	1
	13. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов	2	1
	14. Регламент лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	2	1
	<b>Практическое занятие №1</b>	4	2
	Комплектование пакета документации для лицензирования предприятий	2	1
	Требования к ведению документации лицензируемого предприятия		
			15
	<b>Сертификация</b>	<b>19</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения	4	1
	2. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения	2	1
	3. Система сертификации на железнодорожном транспорте	4	1
	4. Сертификация дорожно-строительных машин и промышленного железнодорожного транспорта	2	1
	<b>Практические занятия № 2</b>	4	2
	Комплектование пакета документации для сертификации продукции и услуг предприятия	2	2
	4. Порядок применения знака соответствия.	1	2
	<b>Обобщение и систематизация знаний</b>	8	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>249</b>	
	<b>Всего:</b>		
	<b>Производственная практика по профилю специальности (ПП 03.01 Организация работы первичных трудовых коллективов)</b>	<b>72</b>	
	<b>Виды работ:</b>	18	3
	Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями ВЧД (вагонное депо), ПЧ, ЭЧ (дистанция электроснабжения) и т.д.	18	3
	Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно – транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования.	18	3
	Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья.	18	3
	Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно – коммуникационных технологий		
	<b>Дифференцированный зачет ПП 03.01 Организация работы первичных трудовых коллективов</b>		
	<b>Экзамен квалификационный ПМ 03.01 Организация работы первичных трудовых коллективов</b>	<b>8</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>337</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Учебная нагрузка обучающихся, тематика лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий для заочной формы обучения отражены в календарно-тематическом плане для заочной формы обучения.



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ:**

Программа профессионального модуля **ПМ 03.01 Организация работы первичных трудовых коллективов** реализуется в следующих учебно-производственных помещениях: *учебных кабинетах*:

- Социально-экономических дисциплин;
- Правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащённость: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащённость: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

#### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОпИПС

AutoCAD

КОМПАС-3D

#### **При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

#### **Основные источники:**

1. Наталичева, Н.М. ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов [Электронный ресурс]: методическое пособие организация самостоятельной работы для 17

обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО спец. 23.02.04Тех. эксплуат. подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) / Н.М. Наталичева, Т.Н. Смелова.- М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019. — 64с.- Режим доступа:<http://umczdt.ru/books/937/234849/> - Загл. с экрана.

2. Иванова, В.Ю. ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов. Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Базовая подготовка: [Электронный ресурс] / В.Ю. Иванова УМЦ ЖДТ, 2019.-52с - Режим доступа:<http://umczdt.ru/books/34/232127/> - Загл. с экрана.

3. Кравникова А.П. Машины для строительства, содержания и ремонта железнодорожного пути: учеб.пособие – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019 – 895 с

<http://umczdt.ru/books/45/62152>

4. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация (СПО) [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Шишмарев. — М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929548>

#### **Дополнительные источники:**

##### **Справочники и стандарты:**

1. ГОСТ Р. 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Требования.

2. МДС 13-8–2000. Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами.

3. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.

4. МДС 12-42–2008. Нормирование затрат на техническое обследование, техническое обслуживание и ремонт грузоподъемных кранов, крановых путей, выполнение проектных и конструкторских работ.

5. ПССЖТ 02–2005. Прядок применения знака соответствия добровольной сертификации на железнодорожном транспорте РФ.

6. ПССЖТ 01–2005. Правила функционирования системы добровольной сертификации на железнодорожном транспорте РФ.

7. СП 2.5. 1250–03. Санитарные правила по проектированию, размещению и эксплуатации депо по ремонту подвижного состава.

8. СП 2.5. 1334–03. Санитарные правила по проектированию, изготовлению и реконструкции специального подвижного состава железнодорожного транспорта.

#### **Периодические издания:**

Железнодорожный транспорт

Путь и путевое хозяйство

Менеджмент и бизнес-администрирование

Социально-гуманитарные знания

Экономика железных дорог

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа:

<http://mindload.ru/>

2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа:<https://elibrary.ru/>

4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа:<https://umczdt.ru/>

5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа:<https://e.lanbook.com/>

6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа:<https://www.book.ru/>

7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:<https://urait.ru/>

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических и лабораторных работ, самостоятельных работ (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам).

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

Очная форма обучения

МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации *ДЗ (7 семестр) / (8 семестр)*  
 ПП03.01 Производственная практика *КП (8 семестр)*  
**ПМ.03** *ДЗ (8 семестр)*  
*Экзамен (квалификационный) (8 семестр).*

Заочная форма обучения

К 03.01 Организация работы и управление подразделением организации *Экзамен /3курс*  
*Зачет/4 курс*  
*ДЗ, Экзамен/4курс*  
 ПП03.01 Производственная практика *КП (4 курс)*  
**ПМ.03** *ДЗ / 3 курс Экзамен (квалификационный) (4 курс).*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем соответствия с тематическим планом
опыт, умения, знания	ОК, ПК		
ПО.1 организации работы коллектива исполнителей в процессетехнической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	ОК 01 -	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по производственной практике.	Тема 1.1. Планирование работы и организация деятельности организации
	ОК 09		
ПО.2 планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	ПК 3.1.	Текущий контроль в форме защиты практических и лабораторных занятий; зачетов по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.	
У.1 организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	ПК 3.5.		
	ПК 3.6.		
	ПК 3.8.		
У.3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;			
У.4 разрабатывать и внедрять в производство ресурсо - и энергосберегающие технологии,			

<p>обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</p> <p>У.6 свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>3.1 основы организации, планирования деятельности предприятия и управления им;</p> <p>3.2 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</p>			
<p>ПО.3 оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, и контроля качества выполняемых работ;</p> <p>У.2 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p> <p>3.3 виды и формы технической и отчетной документации;</p> <p>3.4 правила и нормы охраны труда.</p>	<p>ОК01 – ОК 11</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических и лабораторных занятий; зачетов по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>	<p>Тема 1.2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>
<p>ПО.4 оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</p> <p>У.5 участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>3.3 виды и формы технической и отчетной документации;</p>	<p>ОК01 – ОК11</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.7</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических и лабораторных занятий; зачетов по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>	<p>Тема 1.3. Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг структурного подразделения</p>