

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захаров Владимир Юрьевич  
Должность: Директор института УФИПС - филиала СамГУПС  
Дата подписания: 05.12.2023 16:11:39  
Уникальный программный ключ:  
9a6fb3babcfcb2a2cb37f23b74c07e61f4961c9a3222506cb63dd53ae2ce5327

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
13.02.07 Электроснабжение

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

#### **13.02.07 Электроснабжение**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2020

**2023**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель:** научить студентов

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**Задача:**

- сформировать навыки по работе с правовыми документами

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

**Знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

## 1.4. Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11. Использовать знания о финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 38 часов; самостоятельной работы обучающегося — 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	10
лекции	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (8 семестр)	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта</b>			
<b>Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Железнодорожный транспорт - основа транспортной системы Российской Федерации. Управление транспортом.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правового статуса хозяйствующих субъектов. Подготовка к тестированию по теме: «Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности». Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	2	2
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные требования, предъявляемые законом к участникам перевозочного процесса.	2	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правового регулирования имущественных отношений и особенностей приватизации объектов железнодорожного транспорта. Подготовка к тестированию по темам: «Правовое регулирование имущественных отношений и особенностей приватизации объектов железнодорожного транспорта», «Особенности государственного регулирования использования земель железнодорожного транспорта». Выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщений)</p>	4	1
	<p><b>Практическое занятие</b> ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта». Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги». ФЗ «О естественных монополиях». Земельный кодекс Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»</p>	2	2
<b>Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте</b>	<p><b>Практическое занятие</b> Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная)</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к тестированию по теме: «Определение вида ответственности за нарушение правил технической эксплуатации и безопасности движения на железнодорожном транспорте». Выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщений)</p>	2	1
<b>Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте</b>			
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Общие положения договора перевозки грузов на железнодорожном транспорте (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы. Ответственность сторон по договору перевозки грузов</p>	4	2
	<p><b>Практическое занятие</b> Договор перевозки грузов на железнодорожном транспорте</p>	2	3

<b>Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Перевозочные документы. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа. Ответственность сторон по договору перевозки	4	2
<b>Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды	2	2
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте</b>			
<b>Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление трудового договора (контракта) с работником железнодорожного транспорта	2	3
<b>Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основания и порядок изменения трудового договора. Основания и порядок расторжения трудового договора	2	3
<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта	2	2
<b>Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем Дисциплинарная и матери-	4	2

<b>Тема 3.5. Трудовые споры на железнодорожном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду	4	3
	<b>Промежуточная аттестация</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Учебная аудитория** для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - **Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности».**

**Оборудование:** столы ученические - 30 шт., стулья ученические – 30 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1.	Матвеев Р.Ф.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО)	М.: КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО), - режим доступа: <a href="https://book.ru/book/932171">https://book.ru/book/932171</a>	[Электронный ресурс]
2.	Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие.	М.: Юстиция, 2020. — 211 с. — (СПО) - режим доступа: <a href="https://book.ru/book/936006">https://book.ru/book/936006</a>	[Электронный ресурс]
3.	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/230311/">http://umczdt.ru/books/40/230311/</a>	[Электронный ресурс]



Дополнительная литература				
4	Гуреева М.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник	Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/932637">https://book.ru/book/932637</a>	[Электронный ресурс]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для достижения поставленной цели при анализе категорий и проблем информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать способы решения поставленных задач</li> </ul>	Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации по проблемам и категориям в информационных технологиях в профессиональной деятельности;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации по проблемам и категориям</li> </ul>	Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.

	<p>информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul>	
<p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>–применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p><b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами при поиски и обработки информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять текстовые документа по заданной тематике, выступать с докладами</li> </ul>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p><b>ОК 06</b> Проявлять</p>	<p>- проявлять гражданско-</p>	<p>Оценка эффектив-</p>

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>патриотическую позицию при оценке категорий и проблем информационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>ности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p><b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p><b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– применять средства информационных технологий для поиска информации информационных технологий в про-</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, вы-</p>

	<p>фессиональной деятельности;;  – использовать информационные технологии для подготовки выступления</p>	<p>полнение практических работ.</p>
<p><b>ОК10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- уметь читать оригинальную литературу по правовым основам профессиональной деятельности ;  - знать основные категории философии на иностранном языке;</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p><b>ОК11</b> Использовать знания о финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p><b>ПК 2.5</b> Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.</p>	<p>– применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов.  – выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе.  – основные положения правил технической эксплуатации электроустановок;  - виды технологической и отчетной документации.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.</p>